

委任状

当社は、
(住所)
(氏名)

を代理人と定め、次の契約事項について公正証書作成等嘱託に関する一切の権限を委任する。

- 1 契約内容は添付書面のとおりにする。
- 2 強制執行認諾条項を付する。
- 3 執行証書について送達及び執行文付与の申立てをする。

上記のとおり相違なく委任した。

平成 年 月 日

委任者 本店所在地：

会社名：

代表取締役： (代表者印)

(捨印)

(注) 1 この表書きから添付書面の最終ページまで代表者印で契印（割印）をしてください。

2 公正証書作成日前3か月以内の登記簿謄本（現在事項全部証明書又は代表者事項証明書）及び代表者の印鑑証明書を添付してください。

3 代理人は、御自分の身元を証明するもの（3か月以内の印鑑証明書と実印又は運転免許証等写真付きの公的証明書）を持参してください。